



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

EDITAL

PROCESSO Nº 075/2014.

CARTA CONVITE Nº 001/2014.

1 PREÂMBULO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS/PR, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, designada pela **Portaria nº 001/2014**, com a devida autorização expedida pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, em conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações e demais legislação aplicável, torna público a realização de licitação, **no dia 14 de março de 2014 às 09h30min** na sede da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas/PR sito a Rua Guilherme Schiffer, nº 67, a modalidade **CARTA CONVITE**, objetivando a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de pessoa jurídica para fornecimento, de forma fracionada, de cestas básicas para o Projeto “Prato na Mesa” desenvolvido pelo Departamento de Assistência Social em consonância com a Lei Municipal nº 845 de 17 de junho de 2009, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições fixadas neste instrumento e seus anexos, sendo a presente licitação do **tipo MENOR PREÇO GLOBAL**.

1.1 O recebimento dos Envelopes **A**, contendo a documentação de **Habilitação** e Envelopes **B**, contendo a **Proposta de Preços** dar-se-á até as **09h30min, no dia 14 de março de 2014**, no setor de **protocolo** da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, na Rua Guilherme Schiffer, nº 67.

1.2 A abertura dos Envelopes **A**, contendo a documentação de **Habilitação** dar-se-á no mesmo local indicado no item **1.1**, **às 09h30min, no dia 14 de março de 2014**.

1.3 Havendo a concordância da Comissão Permanente de Licitação e de todos os proponentes, formalmente expressa pela assinatura da **Declaração de Renúncia (obrigatória conforme modelo constante no anexo III)**, renunciando à interposição de recurso da fase de habilitação, proceder-se-á, nesta mesma data a abertura do envelope **B**, contendo a **proposta de preços**, dos proponentes habilitados.

1.4 - Integram este Edital de Convite, independentemente de transcrição:

- Anexo I (Termo de Referência)



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

- **Anexo II (Modelo de Declaração de Idoneidade).**
- **Anexo III (Modelo de Declaração de Renúncia).**
- **Anexo IV (Modelo de Declaração de que cumpre o disposto no Inciso V da Lei 8.666/93).**
- **Anexo V (Modelo de Declaração de Microempresas e Empresa de Pequeno Porte).**
- **Anexo VI (Modelo de Carta de Credenciamento).**
- **Anexo VII (Minuta de Contrato).**

2 DO OBJETO

Escolha da proposta mais vantajosa para contratação de pessoa jurídica para fornecimento, de forma fracionada, de cestas básicas para o Projeto “Prato na Mesa” desenvolvido pelo Departamento de Assistência Social em consonância com a Lei Municipal nº 845 de 17 de junho de 2009, pelo período de 12 (doze) meses.

2.1 O total de cestas básicas não serão adquiridos de uma única vez e sim de forma fracionada e nas quantidades solicitadas pelo Departamento de Assistência Social, sendo que poderão ser feitos vários pedidos durante o mês, conforme a necessidade, tendo em vista que não há depósito no Departamento em condições de armazenamento.

2.1.1 As cestas básicas, com os produtos nela especificados, deverão ser entregues na sede do Departamento de Assistência Social, situado a Rua Barão do Rio Branco, nº 637, Centro, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, sem qualquer ônus a Administração, nas quantidades solicitadas e em até 24 (vinte e quatro) horas após o pedido.

3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão apresentar-se à licitação, pessoas jurídicas inscritas ou não na Seção de Cadastro de Fornecedores da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS, bem como aquelas cadastradas na correspondente especialidade, que manifestarem interesse em participar do certame com antecedência de, no mínimo,



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

24 (vinte e quatro) horas da data marcada para a entrega da proposta (**Lei nº 8.666/93 art. 22 § 3º**).

3.2 As proponentes poderão ser representadas, no processo licitatório, mediante apresentação da Carta de Credenciamento, conforme Anexo IV, até o início da sessão de abertura das propostas.

3.3 Não poderão participar desta licitação empresas que tenham em seu quadro societário, cotista ou dirigente, servidor público do órgão licitante ou cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor público do órgão ou entidade licitante, que nela exerça cargo em comissão ou função de confiança, ou seja, membro da comissão de licitação, pregoeiro ou autoridade ligado a contratação, com aplicação extensiva da Súmula Vinculante nº 13 dada pelo Prejulgado nº 9 do TCE/PR aos agentes políticos ligados ao órgão contratante.

4 HABILITAÇÃO

4.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no Envelope nº 1, os documentos de Regularidade Fiscal mesmo que estes apresentem alguma restrição/validade vencida (**Lei Complementar nº 123/06, art. 43**) e demais documentos abaixo relacionados:

4.1.1 Regularidade Fiscal:

- a) Certidão Negativa de Tributos Municipais do Município sede da empresa;
- b) Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
- c) Certidão Negativa de Tributos Federais;
- d) Certidão Negativa do INSS;
- e) Certidão Negativa do FGTS;

4.1.2 Regularidade Trabalhista:

- a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

4.1.3 Habilitação Jurídica

- a) Contrato Social e suas alterações ou Declaração de Firma Individual;



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

4.1.4 Declarações

- a) Declaração de idoneidade conforme Anexo II;
- b) Declaração de que cumpre o disposto no Inciso V da Lei 8.666/93 Anexo IV.
- c) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme Anexo V.

4.2 Os documentos deverão ser apresentados em fotocopia legível (**não aceitaremos cópia em papel FAX**), ficando a critério da comissão a solicitação de qualquer documento em via original.

4.3 Caso as microempresas ou empresas de pequeno porte apresentem na fase de habilitação alguma restrição/validade vencida na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período (desde que requerido **FORMALMENTE** por escrito pela licitante) a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sendo que, em caso de não regularização da documentação dentro do prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação (**Lei Complementar nº 123/06, art. 43, §§ 1º e 2º**).

4.4 O documento mencionado no item 4.1.3 poderá ser autenticado por cartório competente ou ainda pela Comissão Permanente de Licitação, desde que acompanhado do documento original.

4.5 Todos os documentos deverão ser apresentados em fotocopia legível (**não aceitaremos cópia em papel FAX**), ficando a critério da comissão a solicitação de qualquer documento em via original.

4.6 Os documentos de habilitação preliminar mencionados nos itens 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 e 4.1.4 e seus subitens serão acondicionados em envelope lacrado no qual se identifiquem, externamente:

**ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO
A COMISSÃO DE LICITAÇÃO
CONVITE Nº 001/2014 ABERTURA DIA 14/03/2014 ÀS 09 HORAS e 30 MINUTOS
EMPRESA (identificação do proponente)**



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

5 DA PROPOSTA

As propostas deverão conter obrigatoriamente:

5.1 Assinatura do representante legal da proponente e indicação obrigatória dos valores unitários cotados;

5.2 Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

5.3 A proponente poderá oferecer esclarecimentos à Comissão Permanente de Licitações por meio de carta, que anexará ao envelope de proposta.

5.4 A proposta será acondicionada em envelope lacrado no qual se identifiquem, externamente:

**ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS
A COMISSÃO DE LICITAÇÃO
CONVITE Nº 001/2014 ABERTURA DIA 14/03/2014 ÀS 09 HORAS E 30 MINUTOS
EMPRESA (identificação do proponente)**

6 DO JULGAMENTO

6.1 Será considerado vencedora a proponente que oferecer a proposta de menor valor global.

6.2 Em caso de **EMPATE** entre as participantes far-se-á sorteio, na mesma sessão de julgamento.

7 DA ABERTURA DOS ENVELOPES

7.1 Os envelopes deverão ser entregues devidamente fechados e identificados na forma dos itens 4.0 e 5.0, até a data, horário e local indicados no preâmbulo desta licitação.

7.2 Não será concedido prazo para a apresentação de documentos exigidos pela Licitação e não incluídos nos respectivos envelopes.

7.3 A sessão pública de abertura iniciar-se-á **no dia 14 de março de 2014 às 09h30min** do corrente ano, na Sala de Licitações, sito Rua Guilherme Schiffer, nº 67, centro – Porto Amazonas/PR.



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

7.4 Os representantes deverão entregar à Comissão de Licitação, a sua credencial acompanhada da Carteira de Identidade.

7.5 Cada proponente deverá ter um único representante, o qual não poderá representar outra proponente na mesma licitação.

7.6 Os documentos serão rubricados pela Comissão de Licitação e pelos representantes devidamente credenciados.

7.7 Se houver desistência expressa da interposição de recurso pela unanimidade das proponentes, na mesma reunião serão abertos os envelopes caracterizados como "ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS" das licitantes preliminarmente habilitadas, cujos originais, folha a folha, serão rubricados pela Comissão de Licitação e pelos representantes devidamente credenciados.

7.8 A seu critério, a Comissão de Licitação poderá designar nova data para a abertura dos envelopes "PROPOSTA", comunicando os participantes com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

7.9 Dúvidas que eventualmente surgirem durante as sessões serão resolvidas no ato pela Comissão e serão registradas em Ata, podendo a presidente da Comissão de Licitação suspender a sessão pelo prazo necessário a resolução da dúvida.

7.10 Os documentos de Habilitação e Proposta, bem como as Atas lavradas nas sessões públicas serão assinados e rubricados pelos membros da Comissão e licitantes presentes.

8 DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

A Divisão de Licitações prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, no horário de expediente, na RUA GUILHERME SCHIFFER, 67, CENTRO - PORTO AMAZONAS – PR.

9 DO VALOR

9.1 O valor máximo desta licitação é de **R\$ 23.347,20 (vinte e três mil trezentos e quarenta e sete reais e vinte centavos)**.

9.2 O preço do OBJETO ora licitado será fixo e deverá ser cotado em moeda corrente no país.



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

9.3 Deverão ser computados no preço todos os tributos incidentes sobre o fornecimento tais como impostos, despesas com locomoção, alimentação, hospedagem, etc.

10 DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal no setor de contabilidade.

11 DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

A proponente vencedora ficará obrigada a fornecer os produtos ora contratados as suas expensas, inclusive com hospedagem, transporte e alimentação.

12 DAS PENALIDADES

Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666, a saber:

- a) Advertência;
- b) multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a **20%(vinte por cento)** do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a **2 (dois)** anos; e
- d) declaração de **inidoneidade** para licitar, e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a autoridade que aplicou a penalidade.

13 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

13.1 Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

13.2 Caberá a Presidente da Comissão de Licitação decidir sobre o pedido de impugnação do Edital no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

13.3 Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14 DOS RECURSOS E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 Contra o resultado da inabilitação ou julgamento da licitação de que trata este instrumento, será admitido recurso, por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de divulgação da decisão, ou da notificação da Licitante, conforme ciência de seu representante legal ou procurador em ata.

14.1.1 Caso a licitante não pretenda recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação, deverá renunciar, expressamente, ao direito de recuso da fase habilitatória e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento do Procedimento licitatório, apresentando o documento por escrito, conforme modelo do Anexo III.

14.2 O recurso deverá estar suficientemente fundamentado, acompanhado de documentos pertinentes.

14.3 Interposto o recurso, será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis.

14.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento do recurso pela autoridade superior.

14.5 O recurso na fase de habilitação de julgamento das propostas terá efeito suspensivo.

14.6. Se houver provimento do recurso, na fase de habilitação será designada logo em seguida a data de abertura das propostas, no caso de provimento de recurso em relação as propostas, será anulado o julgamento das propostas, procedendo-se a novo julgamento, salvo se estiver comprometida a própria regularidade da licitação, caso em que a cominação da nulidade recairá sobre todos os atos praticados, inclusive o da abertura da competição.

14.7 A decisão que julgar os recursos será comunicada, por escrito, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados de sua data, mediante carta, fax, telegrama



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

ou outro meio de comunicação admitido em Direito, ao Recorrente, se improvida a impetração, e a todos os licitantes, se houver provimento.

14.8 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

14.9 Decididos os recursos, e não cabendo mais nenhum outro recurso, a autoridade competente que autorizou a licitação adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e homologará o processo licitatório.

15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS poderá revogar ou anular esta licitação nos termos do art. 49 (quarenta e nove) da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.

15.2 Nos termos do art. 21, § 4º, da Lei 8.666/93, "Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, **exceto** quanto, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas".

15.3 Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca da cidade de Palmeira, excluído qualquer outro.

Porto Amazonas, 27 de fevereiro de 2014.

Juliana Ribatski
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Tipo de Licitação: de menor valor global

Data de Emissão: 27/02/2014

Data de Abertura: 14/03/2014

Horário de Abertura: 09 horas e 30 minutos

Local de Abertura: Rua Guilherme Schiffer, nº 67, Prédio da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas – Sala de Reuniões.

Valor Global da Proposta: R\$ 23.347,20 (vinte e três mil trezentos e quarenta e sete reais e vinte centavos)

Validade Mínima da Proposta: 60 (sessenta) dias

Condições de pagamento: até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal.

Do objeto: Escolha da proposta mais vantajosa para contratação de pessoa jurídica para fornecimento, de forma fracionada, de cestas básicas para o Projeto “Prato na Mesa” desenvolvido pelo Departamento de Assistência Social em consonância com a Lei Municipal nº 845 de 17 de junho de 2009, pelo período de 12 (doze) meses, conforme quantitativos e descrições a seguir:

ITEM	QUANTIDADE DE CESTAS	DESCRIÇÃO QUANTITATIVA DE CADA CESTA BÁSICA	PREÇO MÁXIMO UNIT. R\$	PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$
01	240	01 pct de farinha de trigo especial com 05 kg; 01 pct de açúcar refinado especial com 05 kg; 01 pct leite em pó instantâneo sem açúcar com 500g; 01 pct de arroz parboilizado tipo 1 – 1ª qualidade com 05 kg; 01 pct de café torrado e moído com 500g; 02 lt óleo de soja com 900 ml cada; 01 pct farinha de milho tipo biju branca com 1 kg; 01 pct biscoito doce com 800g; 01 pct de biscoito salgado água e sal com 800g;	97,28	23.347,20



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

		01 pct de macarrão parafuso ou espaguete com 1kg; 01 lata de extrato de tomate com 340g; 01 pote de margarina cremosa com sal com 500g; 01 caixa de chá a granel com 250g; 02 pct fubá amarelo com 1kg cada; 01 pct sal refinado com 1kg; 02 pct feijão preto com 1kg cada; 01 pct papel higiênico com 4 rolos de 30mx40cm; 02 unid. Creme dental com 90g cada; 02 unid. Sabonete com 90g cada; 01 pote de doce de fruta (400g).		
--	--	--	--	--

1 O total de cestas básicas não serão adquiridos de uma única vez e sim de forma fracionada e nas quantidades solicitadas pelo Departamento de Assistência Social, sendo que poderão ser feitos vários pedidos durante o mês, conforme a necessidade, tendo em vista que não há depósito no Departamento em condições de armazenamento.

1.1 As cestas básicas, com os produtos nela especificados, deverão ser entregues na sede do Departamento de Assistência Social, situado a Rua Barão do Rio Branco, nº 637, Centro, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, sem qualquer ônus a Administração, nas quantidades solicitadas e em até 24 (vinte e quatro) horas após o pedido.

Dotação orçamentária:

ORGÃO – 10 – Departamento de Assistência Social
UNIDADE – 10.001 – Departamento de Assistência Social
PROGRAMA – 08.244.00322-031 – Manutenção do Fundo de Assistência Social
NATUREZA – 3.3.90.32.00.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

Juliana Ribatski
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

A N E X O II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE PORTO AMAZONAS

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório numero _____, sob a modalidade CONVITE, instaurado por esta Prefeitura, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data

CARIMBO E ASSINATURA



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENUNCIA
(APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA)**

**Edital de Licitação.
Modalidade Carta Convite Nº .../2014.
(Proponente)**

À

Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas/PR.

A Proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade **CONVITE Nº.../2014**, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993, obrigando a empresa que representa que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação, renunciando, expressamente, ao direito de recuso da fase habilitatória e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento do Procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de Proposta de Preços dos proponentes habilitados.

_____, em ____ de _____ de _____.

(assinatura do representante legal do proponente)



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

A N E X O I V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE O DISPOSTO NO INCISO V
À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE PORTO AMAZONAS**

Referente a Carta Convite nº ____/2014 da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas/PR.

.....(razão social da empresa)....., inscrita no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º , DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local, data.

Assinatura do Representante Legal



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

A N E X O V

MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE PORTO AMAZONAS

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório numero _____, sob a modalidade CONVITE, instaurado por esta Prefeitura, que nos enquadramos como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de acordo com a Lei Complementar nº 9.317, de 05 de dezembro de 1996, sob as penas de lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data

CARIMBO E ASSINATURA



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

ANEXO VI

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pela presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade sob nº _____ e CPF sob nº _____, a participar do procedimento licitatório nº _____, sob a modalidade CONVITE, instaurado por esta Prefeitura.

Na qualidade de representante legal do profissional _____, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

Local e data

CARIMBO E ASSINATURA



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO N° ____/2014

Contrato de Fornecimento que entre si celebram de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS** e _____.

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 76.179.837/0001-01, com sede na Rua Guilherme Schiffer, nº 67, em Porto Amazonas, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **SR. ADEMIR SCHUHLI** portador da cédula de identidade RG n.º 737.461-PR e do CPF/MF 150.279.969-34, residente e domiciliado nesta cidade, abaixo assinado, doravante designada **CONTRATANTE** de um lado, e de outro _____, empresa estabelecida à Rua _____, N.º _____, CEP: _____, na cidade de _____, Estado _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, neste ato representada por _____, nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, inscrito no CPF nº _____, portador da cédula de identidade civil sob o nº _____, residente e domiciliado a Rua _____, N.º _____, CEP: _____, na cidade de _____, Estado _____, ao fim assinado, doravante designada **CONTRATADA**, estando as partes sujeitas as normas da **Lei 8.666/93** e suas alterações subseqüentes, ajustam o presente **Contrato de Fornecimento** decorrência do **Convite n.º ____/2014**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para fornecimento, de forma fracionada, de cestas básicas para o Projeto “Prato na Mesa” desenvolvido pelo Departamento de Assistência Social em consonância com a Lei Municipal nº 845 de 17 de junho de 2009, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações a seguir:

ITEM	QUANTIDADE DE CESTAS	DESCRIÇÃO QUANTITATIVA DE CADA CESTA BÁSICA	PREÇO MÁXIMO UNIT. R\$	PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$
01	240	01 pct de farinha de trigo especial com 05 kg;		



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

		01 pct de açúcar refinado especial com 05 kg; 01 pct leite em pó instantâneo sem açúcar com 500g; 01 pct de arroz parboilizado tipo 1 – 1ª qualidade com 05 kg; 01 pct de café torrado e moído com 500g; 02 lt óleo de soja com 900 ml cada; 01 pct farinha de milho tipo biju branca com 1 kg; 01 pct biscoito doce com 800g; 01 pct de biscoito salgado água e sal com 800g; 01 pct de macarrão parafuso ou espaguete com 1kg; 01 lata de extrato de tomate com 340g; 01 pote de margarina cremosa com sal com 500g; 01 caixa de chá a granel com 250g; 02 pct fubá amarelo com 1kg cada; 01 pct sal refinado com 1kg; 02 pct feijão preto com 1kg cada; 01 pct papel higiênico com 4 rolos de 30mx40cm; 02 unid. Creme dental com 90g cada; 02 unid. Sabonete com 90g cada; 01 pote de doce de fruta (400g).		
--	--	---	--	--

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O fornecimento será executado em estrita obediência ao presente Contrato, devendo serem observadas integral e rigorosamente as especificações fornecidas pela **CONTRATANTE** aprovado pelas autoridades competentes, assim como o **Convite nº ____/2014**, e seus anexos.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O total de cestas básicas não serão adquiridos de uma única vez e sim de forma fracionada e nas quantidades solicitadas pelo Departamento de Assistência Social, sendo que poderão ser feitos vários pedidos durante o mês, conforme a necessidade, tendo em vista que não há depósito no Departamento em condições de armazenamento.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As cestas básicas, com os produtos nela especificados, deverão ser entregues na sede do Departamento de Assistência Social, situado a Rua Barão do Rio Branco, nº 637, Centro, no horário das 08h00min às 11h30min e



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

dás 13h00min às 17h00min, sem qualquer ônus a Administração, nas quantidades solicitadas e em até 24 (vinte e quatro) horas após o pedido.

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO

A **CONTRATADA** se obriga a executar o fornecimento, objeto deste Contrato, pelo preço certo e ajustado de até R\$ _____ (_____), podendo este valor e quantidades serem reduzidos para atender o interesse público, conforme valores unitários constantes da proposta conforme especificado por itens na Clausula Primeira.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Na verificação eventual de reajuste nos preços licitados, os mesmos não poderão sofrer acréscimos, tendo em vista a realização de licitação por **preço fixo**, modalidade de menor preço por item.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente contrato correrá por conta exclusiva da **CONTRATADA**, demais encargos inerentes à completa execução do presente contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - PAGAMENTO .

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias da contra entrega da nota fiscal no setor de contabilidade.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente contrato são oriundos da rubrica:

ORGÃO – 10 – Departamento de Assistência Social
UNIDADE – 10.001 – Departamento de Assistência Social
PROGRAMA – 08.244.00322-031 – Manutenção do Fundo de Assistência Social
NATUREZA – 3.3.90.32.00.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

PARÁGRAFO SEGUNDO – As Notas fiscais faturas deverão ser apresentadas em **01 (uma)** via, devidamente regularizadas nos seus aspectos formais e legais.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva dos produtos fornecidos.



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

PARÁGRAFO QUARTO - Os pagamentos serão realizados através de transferência ou depósito bancário.

PARÁGRAFO QUINTO - Caso se verifique erro na Nota fiscal fatura, o pagamento será susgado até que as providências pertinentes tenham sido tomadas por parte da **CONTRATADA**.

PARÁGRAFO SEXTO - As Notas fiscais faturas deverão ser entregues na sede da **CONTRATANTE**, setor de contabilidade.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Caso no dia previsto no item anterior não haja expediente na **PREFEITURA**, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente a este.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo para a entrega dos produtos e o prazo de vigência do presente contrato se dará da assinatura até a data de ____ de _____ de 2015, sendo que os quantitativos poderão ser aditivados no percentual máximo de 25% (vinte e cinco por cento).

CLÁUSULA QUINTA - MULTA

PARÁGRAFO ÚNICO - Multa Contratual de **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, que será aplicada na hipótese de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem prejuízo de outras penalidades previstas pela **Lei nº 8.666/93** e suas alterações subsequentes e demais legislações pertinentes à matéria.

CLÁUSULA SEXTA - RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, **independentemente** de notificação Judicial, nas seguintes hipóteses;

- a) infrigência de qualquer obrigação ajustada;
- b) liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da **CONTRATADA**.
- c) Se a **CONTRATADA**, sem previa autorização da **PREFEITURA**, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.
- d) e os demais mencionados no **Artigo 77 da Lei nº 8.666/93**.



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA, indenizará a **CONTRATANTE** por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

PARÁGRAFO SEGUNDO - No caso da **CONTRATANTE** precisar recorrer a via Judicial para rescindir o presente contrato, ficará a **CONTRATADA** sujeita a multa convencional de **10% (dez por cento)** do valor do contrato, além das perdas e danos, custas processuais e honorários advocatícios, estes fixados em **20% (vinte por cento)** do valor do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

a) Nenhuma entrega de material fora do contratado poderá ser realizado, ainda que em caráter extraordinário, sem a prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**.

b) Rescindido o contrato em razão do inadimplemento de obrigações da **CONTRATADA**, esta ficará impedida de participar de novos contratos de obras com a **CONTRATANTE**, além das penalidades previstas no **Artigo nº 87 da Lei 8.666/93**.

c) **A CONTRATADA** assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil ou fiscal, inexistindo solidariedade da **CONTRATANTE** relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PARTES INTEGRANTES

As condições estabelecidas no **CONVITE N° ____/2014** e na proposta apresentada pela empresa ora **CONTRATADA**, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO - Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços.



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
LICITAÇÕES E CONTRATOS

Prefeitura Municipal - Sede: Rua Guilherme Schiffer, nº 67 – Centro – Porto Amazonas - PR
84.140-000 – Telefone/Fax: (42) 3256-1122 - E-mail: compras@portoamazonas.pr.gov.br

CLÁUSULA NONA - SUCESSÃO E FORO

As partes firmam o presente instrumento em **02 (duas) vias** de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a **Comarca de PALMEIRA, Estado do Paraná**, não obstante qualquer mudança de domicílio da **CONTRATADA**, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

Porto Amazonas, ____ de _____ de 2014.

ADEMIR SCHUHLI
Prefeito Municipal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____ RG N° _____
_____ RG N° _____